

## Junior Manager Künstler- & Eventkoordination (m/w/d) in Teilzeit



### Klare Sicht voraus!

**A-ROSA** ist der Erfinder von Erlebnis-Städtetouren entlang der schönsten Flüsse Europas. Mit über 800 Mitarbeitern und einer Flotte von fünfzehn Premium-Schiffen bieten wir unseren Gästen eine komfortable Alternative zur klassischen Städtereise.

Bei **A-ROSA** arbeiten wir **MIT GANZEM HERZEN**, denn für uns ist unser Job mehr als nur ein Beruf. **MIT RESPEKT** begegnen wir jedem, denn jeder verdient Wertschätzung. **MIT VERTRAUEN** handeln wir, da sich Kollegen und Gäste auf uns verlassen können. **MIT VERANTWORTUNG** setzen wir uns für eine Welt ein, die auch in Zukunft schön bleibt. **MIT IDEEN** gestalten wir unsere Arbeit kreativ, denn alle von uns haben Einfälle, die uns weiterbringen.

### Deine Aufgaben

- Unterstützung des Bereichs Entertainment und Produktmanagement
- Operative Assistenz des Künstler-Managements und enge Zusammenarbeit mit dem Entertainment Manager

- Begleitung des Aufbaus einer Künstlerdatenbank sowie Pflege bestehender Datenbanken und Informationssammlungen zu Gastkünstlern, Lektoren und Veranstaltungen
- Regelmäßige Abstimmung mit dem Entertainment Manager zur Aktualisierung und Synchronisation aller Planungen
- Ansprechpartner für Künstler, Künstleragenturen und externe Partner
- Administrative Aufgaben, inklusive Bearbeitung von E-Mailanfragen und Dokumentenmanagement im System Enaio
- Erstellung und Verwaltung von Berichten zu Auftritten und Veranstaltungen (Erfolgsauswertung, Feedbacksammlung)
- Koordination technischer Anforderungen und Materialien für Veranstaltungen
- Aktive Mitwirkung an der Weiterentwicklung des Künstler- und Entertainmentkonzeptes
- Eigenständige Organisation der Young Artists Organisation, inklusive:
  - Logistikplanung (Schiffspositionen, Anfahrten, Änderungen)
  - Operative Koordination und Betreuung der Künstler während des gesamten Prozesses

## Dein Profil

- Erste Erfahrung im administrativen Bereich, Event- oder Künstler-Management von Vorteil
- Organisationstalent, Eigeninitiative und eine strukturierte Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke und Freude am Umgang mit Künstlern und Agenturen
- Sicherer Umgang mit MS Office sowie idealerweise Kenntnisse im Dokumentenmanagementsystem Enaio
- Flexibilität, Belastbarkeit und Teamfähigkeit

## Wir bieten

Starte Deine Karriere in einem aufstrebenden und erfolgreichen Kreuzfahrtunternehmen. Bei A-ROSA erwartet Dich ein modernes und kollegiales Arbeitsumfeld mit vielen interessanten Aufgaben. Unsere Teams zeichnen sich durch Offenheit, Engagement und eine top Dynamik aus. Bei uns übernimmst Du schnell Verantwortung und arbeitest mit erfahrenen Kollegen und Kolleginnen zusammen.

**Zudem erwarten Dich weitere attraktive Benefits**



attraktive  
Vergütung mit 30  
Urlaubstagen



arbeitgeber-  
finanzierter DRV-  
Ausweis



D-TICKET

Zuschuss zum  
Deutschland  
Ticket



monatliches  
steuerfreies  
LOKA-Guthaben



betriebliche  
Gesundheits-  
förderung



Möglichkeit zur  
mobilen Arbeit



Kitaplätze über  
Kitakooperation



Arbeiten in  
Ostseenähe



Reisevorteile +  
Family & Friends



Teamevents &  
Feste

## Kontakt

Frau Nadine Richter

0381 440 40 245 | [jobs-zentrale@a-rosa.com](mailto:jobs-zentrale@a-rosa.com)

<https://www.a-rosa.de/flusskreuzfahrten/>

**Jetzt Bewerben**

