

Referent/-in der Geschäftsführung (m/w/d)



Klare Sicht voraus!

A-ROSA steht für Premium-Flussreisen, die berühren und begeistern.

Als führende Marke verbinden wir internationale Ausrichtung mit verantwortungsvollem, nachhaltigem Handeln. Wir kennen die Wünsche unserer Gäste und schaffen Erlebnisse voller magischer Momente – inspirierend, erholsam und getragen vom einzigartigen **A-ROSA Flow**.

Was uns ausmacht, sind die Menschen dahinter. Wir übernehmen **Verantwortung** für das, was wir tun – für unsere Gäste, unser Handeln und unsere Umwelt. Wir begegnen einander mit **Respekt**, leben Vielfalt und schaffen Raum für echte Begegnungen. Durch gegenseitiges **Vertrauen** entsteht ein Team, das zusammenhält und gemeinsam Großes möglich macht.

Mit Neugier und dem Mut zur Veränderung gestalten wir aktiv **Fortschritt** und verwandeln Ideen in spürbare Ergebnisse. Unser hoher **Anspruch** an Qualität und Service ist dabei immer unser Maßstab – für Erlebnisse, die in Erinnerung bleiben.

Deine Aufgaben

- Aktive Unterstützung der Geschäftsführung bei der Entwicklung und Umsetzung der Unternehmensstrategie
- Begleitung von Veränderungsprozessen und Organisationsentwicklung

- Erstellung von Business Cases und Wirtschaftlichkeitsanalysen als Entscheidungsgrundlage der Geschäftsführung
- Terminmanagement und Organisation von Geschäftsführungsmeetings
- Vorbereitung, Begleitung und Nachbereitung von Besprechungen (inkl. Protokollführung)
- Informations- und Kommunikationsschnittstelle intern sowie extern
- Erstellung von Präsentationen, Berichten und Analysen für interne und externe Zwecke
- Eigenständige Wahrnehmung operativer Aufgaben
- Steuerung und Überwachung von Sonderprojekten der Geschäftsführung
- Controlling und Erfolgsmessung laufender Projekte
- Nationale und internationale Reisetätigkeit

Dein Profil

- Abgeschlossenes Studium im Bereich Betriebswirtschaft, Finanzen oder einer vergleichbaren Fachrichtung
- Erste Berufserfahrungen in einer vergleichbaren Position
- Erfahrung in der Erstellung von Business Cases und betriebswirtschaftlichen Analysen
- Sicherer Umgang mit MS Office (insbesondere Excel, PowerPoint) sowie idealerweise Erfahrung mit ERP- und BI-Systemen
- Verhandlungssichere Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Strukturierte, lösungsorientierte und selbstständige Arbeitsweise
- Hohe Diskretion, Verantwortungsbewusstsein und Belastbarkeit
- Kommunikationsstärke, Teamfähigkeit und diplomatisches Geschick
- Flexibilität und die Fähigkeit, sich schnell in neue Themen einzuarbeiten

Wir bieten

Starte Deine Karriere in einem aufstrebenden und erfolgreichen Kreuzfahrtunternehmen. Bei A-ROSA erwartet Dich ein modernes und kollegiales Arbeitsumfeld mit vielen interessanten Aufgaben. Unsere Teams zeichnen sich durch Offenheit, Engagement und eine top Dynamik aus. Bei uns übernimmst Du schnell Verantwortung und arbeitest mit erfahrenen Kollegen und Kolleginnen zusammen.

Zudem erwarten Dich weitere attraktive Benefits



attraktive
Vergütung mit 30
Urlaubstagen



arbeitgeber-
finanzierter DRV-
Ausweis



D-TICKET

Zuschuss zum
Deutschland
Ticket



monatliches
steuerfreies
LOKA-Guthaben



betriebliche
Gesundheits-
förderung



Möglichkeit zur
mobilen Arbeit



Kitaplätze über
Kitakooperation



Arbeiten in
Ostseenähe



Reisevorteile +
Family & Friends



Teamevents &
Feste

Kontakt

Frau Nadine Richter

0381 440 40 245 | jobs-zentrale@a-rosa.com

<https://www.a-rosa.de/flusskreuzfahrten/>

Jetzt Bewerben



