

Referent/-in der Geschäftsführung (m/w/d)



Klare Sicht voraus!

A-ROSA ist der Erfinder von Erlebnis-Städtetouren entlang der schönsten Flüsse Europas. Mit über 800 Mitarbeitern und einer Flotte von fünfzehn Premium-Schiffen bieten wir unseren Gästen eine komfortable Alternative zur klassischen Städtereise.

Bei **A-ROSA** arbeiten wir **MIT GANZEM HERZEN**, denn für uns ist unser Job mehr als nur ein Beruf. **MIT RESPEKT** begegnen wir jedem, denn jeder verdient Wertschätzung. **MIT VERTRAUEN** handeln wir, da sich Kollegen und Gäste auf uns verlassen können. **MIT VERANTWORTUNG** setzen wir uns für eine Welt ein, die auch in Zukunft schön bleibt. **MIT IDEEN** gestalten wir unsere Arbeit kreativ, denn alle von uns haben Einfälle, die uns weiterbringen.

Deine Aufgaben

- Aktive Unterstützung der Geschäftsführung bei der Entwicklung und Umsetzung der Unternehmensstrategie
- Begleitung von Veränderungsprozessen und Organisationsentwicklung
- Erstellung von Business Cases und Wirtschaftlichkeitsanalysen als Entscheidungsgrundlage der Geschäftsführung

- Terminmanagement und Organisation von Geschäftsführungsmeetings
- Vorbereitung, Begleitung und Nachbereitung von Besprechungen (inkl. Protokollführung)
- Informations- und Kommunikationsschnittstelle intern sowie extern
- Erstellung von Präsentationen, Berichten und Analysen für interne und externe Zwecke
- Eigenständige Wahrnehmung operativer Aufgaben
- Steuerung und Überwachung von Sonderprojekten der Geschäftsführung
- Controlling und Erfolgsmessung laufender Projekte

Dein Profil

- Abgeschlossenes Studium im Bereich Betriebswirtschaft, Finanzen oder einer vergleichbaren Fachrichtung
- Erste Berufserfahrungen in einer vergleichbaren Position
- Erfahrung in der Erstellung von Business Cases und betriebswirtschaftlichen Analysen
- Sicherer Umgang mit MS Office (insbesondere Excel, PowerPoint) sowie idealerweise Erfahrung mit ERP- und BI-Systemen
- Verhandlungssichere Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Strukturierte, lösungsorientierte und selbstständige Arbeitsweise
- Hohe Diskretion, Verantwortungsbewusstsein und Belastbarkeit
- Kommunikationsstärke, Teamfähigkeit und diplomatisches Geschick
- Flexibilität und die Fähigkeit, sich schnell in neue Themen einzuarbeiten

Wir bieten

Starte Deine Karriere in einem aufstrebenden und erfolgreichen Kreuzfahrtunternehmen. Bei A-ROSA erwartet Dich ein modernes und kollegiales Arbeitsumfeld mit vielen interessanten Aufgaben. Unsere Teams zeichnen sich durch Offenheit, Engagement und eine top Dynamik aus. Bei uns übernimmst Du schnell Verantwortung und arbeitest mit erfahrenen Kollegen und Kolleginnen zusammen.

Zudem erwarten Dich weitere attraktive Benefits:



attraktive
Vergütung mit 30
Urlaubstagen



arbeitgeber-
finanzierter DRV-
Ausweis



D-TICKET

Zuschuss zum
Deutschland
Ticket



monatliches
steuerfreies
LOKA-Guthaben



betriebliche
Gesundheits-
förderung



Möglichkeit zur
mobilen Arbeit



Kitaplätze über
Kitakooperation



Arbeiten in
Ostseenähe



Reisevorteile +
Family & Friends



Teamevents &
Feste

Kontakt

Frau Nadine Richter

0381 440 40 245 | jobs-zentrale@a-rosa.com

<https://www.a-rosa.de/flusskreuzfahrten/>

[Jetzt Bewerben](#)

