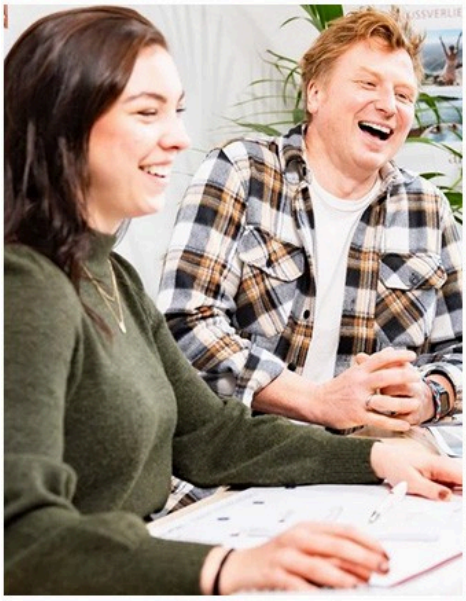
A-ROSA Flussschiff GmbH Rostock / Vor Ort & Home-Office

Mitarbeiter im Bereich Docking Reservations & Operational Scheduling (m/w/d)



Cruise with me!

A-ROSA steht für Premium-Flussreisen, die berühren und begeistern.
Als führende Marke verbinden wir internationale Ausrichtung mit langjähriger Erfahrung. Wir kennen die Wünsche unserer Gäste und schaffen Erlebnisse voller magischer Momente – inspirierend, erholsam und getragen vom einzigartigen **A-ROSA Flow**.

Was uns ausmacht, sind die Menschen dahinter. Wir übernehmen **Verantwortung** für das, was wir tun – für unsere Gäste, unser Handeln und unsere Umwelt. Wir begegnen einander mit **Respekt**, leben Vielfalt und schaffen Raum für echte Begegnungen. Durch gegenseitiges **Vertrauen** entsteht ein Team, das zusammenhält und gemeinsam Großes möglich macht.

Mit Neugier und dem Mut zur Veränderung gestalten wir aktiv **Fortschritt** und verwandeln Ideen in spürbare Ergebnisse. Unser hoher **Anspruch** an Qualität und Service ist dabei immer unser Maßstab – für Erlebnisse, die in Erinnerung bleiben.

Deine Aufgaben

Wir suchen einen **Mitarbeiter Docking Reservations & Operational Scheduling (m/w/d).**

Der Mitarbeitende im Bereich Docking Reservations & Operational Scheduling ist verantwortlich für die effiziente Planung, Abstimmung und operative Steuerung aller Liegeplatz- und Fahrplanprozesse innerhalb der Flotte.

Die Rolle stellt eine zentrale Schnittstelle zwischen internen Abteilungen, Schiffsleitungen, externen Dienstleistern und Liegestellenpartnern dar und trägt maßgeblich zur Sicherstellung eines reibungslosen und wirtschaftlichen Schiffs- und Hafenbetriebs bei.

Fahrplan- und Liegeplatzmanagement

- Kontinuierliche Aktualisierung, Pflege und Qualitätssicherung des Fahrplanprogramms
- Bearbeitung und Koordination sämtlicher Liegeplatzanmeldungen sowie enge Abstimmung mit Liegestellenverwaltern, Agenturen und externen Servicedienstleistern
- Umsetzung kurzfristiger Fahrplanänderungen (z. B. aufgrund von Hoch-/Niedrigwasser, Schleusensperrungen oder sonstigen betrieblichen Einschränkungen) in enger Absprache mit dem Abteilungsleiter

Kommunikation & Schnittstellenkoordination

- Proaktive und professionelle Kommunikation mit Schiffen, Agenturen, Hafenpartnern und weiteren Stakeholdern
- Sicherstellung eines reibungslosen Informationsflusses zwischen nautischen Teams, Port Operations und externen Partnern

Daten- und Dokumentenmanagement

- Einhaltung einer strukturierten und standardisierten E-Mail- und Dokumentenorganisation, einschließlich korrekter Ablage von Anmeldebestätigungen, Absagen und operativer Korrespondenz
- Pflege und kontinuierliche Weiterentwicklung aller relevanten Daten in der Fahrplan- und Liegeplatzsoftware

Finanzielle Verantwortung

- Kontierung von Eingangsrechnungen sowie Prüfung auf sachliche und rechnerische Richtigkeit.
- Unterstützung bei Klärfällen und Abstimmung mit internen Fachabteilungen.

Dein Profil

- Berufserfahrung in der operativen Flussschifffahrtskoordination oder im touristischen Betrieb wünschenswert

- Fundiertes Verständnis von Fahrplan-, Hafen- und Liegeplatzprozessen innerhalb der Flusskreuzfahrt oder vergleichbarer Betriebsfelder
- Sicherer Umgang mit Planungs-, Buchungs- und Verwaltungssoftware, idealerweise Erfahrung mit Fahrplan- und Liegeplatzsystemen
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse, insbesondere Outlook, Excel und dokumentationsrelevante Tools
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift; Französisch von Vorteil

Wir bieten

Starte Deine Karriere in einem aufstrebenden und erfolgreichen Kreuzfahrtunternehmen. Bei A-ROSA erwartet Dich ein modernes und kollegiales Arbeitsumfeld mit vielen interessanten Aufgaben. Unsere Teams zeichnen sich durch Offenheit, Engagement und eine top Dynamik aus. Bei uns übernimmst Du schnell Verantwortung und arbeitest mit erfahrenen Kollegen und Kolleginnen zusammen.

Zudem erwarten Dich weitere attraktive Benefits

attraktive Vergütung mit 30 Urlaubstagen

arbeitgeber-finanzierter DRV-Ausweis

Zuschuss zum Deutschland Ticket

monatliches steuerfreies LOKA-Guthaben

Möglichkeit zur mobilen Arbeit

Reisevorteile + Family & Friends

betriebliche Gesundheits-förderung

Teamevents & Feste

Kontakt

Frau Nadine Richter

0381 440 40 245 | jobs-zentrale@a-rosa.com

https://www.a-rosa.de/flusskreuzfahrten/

Jetzt Bewerben